

Miejski Zakład Budynków Komunalnych w Lesznie
ul. Jana Dekana 10, 64-100 Leszno
ogłasza nabór kandydatów na

Kierownik Działu Finansowo - Ekonomicznego

1. Wymagania niezbędne od kandydata:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne,
 - 2) co najmniej 5 letni staż pracy w księgowości,
 - 3) obywatelstwo polskie,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych,
 - 7) biegła znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
 - 8) znajomość pakietu MS Office.

 2. Wymagania dodatkowe od kandydata:
 - 1) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
 - 2) umiejętność pracy w systemach informatycznych, w programach księgowych i sprawozdawczych,
 - 3) roczny staż pracy w instytucjach, których zakres działania obejmuje zarządzanie nieruchomościami,
 - 4) umiejętność kierowania zespołem.

 3. Wymagane dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko Kierownik Działu Finansowo - Ekonomicznego,
 - 2) dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie – kserokopie,
 - 3) dokumenty potwierdzające staż pracy wymieniony w pkt 1 ppkt 2
 - 4) list motywacyjny,
 - 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony www.mzbnk-leszno.pl lub mzbnk-leszno.bip.gov.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
 - 6) oświadczenie: o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych – do pobrania ze strony www.mzbnk-leszno.pl lub mzbnk-leszno.bip.gov.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
 - 7) oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną wynikającą z RODO – do pobrania ze strony www.mzbnk-leszno.pl lub mzbnk-leszno.bip.gov.pl.
- Kserokopie ww. dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
4. Główne zadania wykonywane na stanowisku – pracownik będzie odpowiedzialny za kierowanie pracą Działu Finansowo – Ekonomicznego, sporządzanie sprawozdawczości

finansowej, za prowadzenie polityki finansowej firmy i nadzór nad całokształtem działań finansowych przedsiębiorstwa, kontrolowanie wewnętrznych procedur finansowych pod względem ich zgodności z prawem i regulacjami podatkowymi.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Miejski Zakład Budynków Komunalnych, ul. Jana Dekana 10, 64-100 Leszno,
- 2) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- 3) wymiar czasu pracy: pełen etat,
- 4) data rozpoczęcia pracy: styczeń 2021 r.

Wymagane dokumenty należy składać do **21.12.2020 do godz. 15.00** w sekretariacie Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych, ul. Jana Dekana 10, 64-100 Leszno lub pocztą tradycyjną na adres Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych z dopiskiem: dot. naboru na stanowisko Kierownik Działu Finansowo – Ekonomicznego (termin dotyczy także ofert przesyłanych pocztą).

W przypadku pytań dotyczących wymaganych dokumentów prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 65 526 85 10.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie, ul. Jana Dekana 10. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu: mzbk@post.pl.

Aplikacje, które wpłyną do MZBK po wyżej określonym terminie, jak również nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Miejskim Zakładzie Budynków Komunalnych był wyższy niż 6%.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zakładu www.mzbk-leszno.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej mzbk-leszno.bip.gov.pl

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji oraz kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych i nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji przechowuje się w komórce merytorycznej, tj. Dziale Organizacji i Spraw Pracowniczych do momentu przekazania ich do archiwum zakładowego, w którym ww. dokumenty przechowuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.