

MIEJSKI ZAKŁAD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH

ul. Jana Dekana 10, 64-100 Leszno

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

Administrator budynków w Dziale Wspólnot Mieszkaniowych

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) niekaralność za przestępstwa umyślne,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) wykształcenie co najmniej średnie,
- 5) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy,
- 6) znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- 1) znajomość zagadnień związanych z remontami i przebudową budynków,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem nieruchomościami, funkcjonowaniem wspólnot mieszkaniowych, w tym dokonywanie wyborów wykonawców remontów zasobów wspólnotowych,
- 3) znajomość zagadnień wynikających z prawa budowlanego dotyczących przeglądów technicznych budynków.

3. Pracownik będzie odpowiedzialny m. in. za:

- 1) stały kontakt z właścicielami i najemcami,
- 2) szczegółowe rozpatrywanie wniosków właścicieli i lokatorów w zakresie spraw administracyjnych i bieżącego utrzymania zasobów wspólnot,
- 3) udział w częściowych i końcowych odbiorach prac po wykonanych naprawach i remontach nieruchomości,
- 4) prowadzenie wymaganej dokumentacji technicznej i finansowej,
- 5) zawieranie umów o zarządzanie z Wspólnotami Mieszkaniowymi,
- 6) rozliczanie kosztów za dostawy i usługi mediów,
- 7) udział w zebraniach wspólnot i przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządcy.

Szczegółowy opis stanowiska można uzyskać w Dziale Wspólnot Mieszkaniowych.

1. Wymagane dokumenty:

- 1) dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie - kserokopie,
- 2) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, potwierdzające staż pracy,
- 3) podpisane przez kandydata dokumenty:
 - a) list motywacyjny
 - b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony www.mzbnk-leszno.pl lub mzbnk-leszno.bip.gov.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
 - c) oświadczenia: o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych - do pobrania ze strony

www.mzbn-leszno.pl lub mzbn-leszno.bip.gov.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),

d) oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną wynikającą z RODO – do pobrania ze strony www.mzbn-leszno.pl lub mzbn-leszno.bip.gov.pl.

Kserokopie ww. dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

2. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Miejski Zakład Budynków Komunalnych, ul. Jana Dekana 10, 64-100 Leszno,
- 2) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- 3) wymiar czasu pracy: 1 etat,
- 4) data rozpoczęcia pracy: lipiec 2020 r.

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie, ul. Jana Dekana 10 lub pocztą tradycyjną na adres Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych z dopiskiem: dot. naboru - stanowisko Administrator budynków w Dziale Wspólnot Mieszkaniowych w terminie **do dnia 13 lipca 2020 r. do godz. 15.00** (termin dotyczy także ofert przesyłanych pocztą).

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych z siedzibą w Lesznie, ul. Jana Dekana 10. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu: mzbn@post.pl.

Aplikacje, które wpłyną do MZBK po wyżej określonym terminie, jak również nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Miejskim Zakładzie Budynków Komunalnych był wyższy niż 6 %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zakładu www.mzbn-leszno.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej mzbn-leszno.bip.gov.pl

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji oraz kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych i nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji przechowuje się w komórce merytorycznej, tj. Dziale Organizacji i Spraw Pracowniczych do momentu przekazania ich do archiwum zakładowego, w którym ww. dokumenty przechowuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.