

Miejski Zakład Budynków Komunalnych  
ul. Dekana 10, 64-100 Leszno

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – Referent  
w Sekcji Umów i Rozliczeń na pełen etat.

1. Wymagania wobec kandydata:
  - obywatelstwo polskie,
  - niekaralność za przestępstwa umyślne,
  - wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - komunikatywność, dyspozycyjność i operatywność,
  - dobra organizacja czasu pracy,
  - odporność na stres,
  - bardzo dobra obsługa komputera – MS Office (Word, Excel),
  
2. Pracownik będzie odpowiedzialny za:
  - prowadzenie rozliczeń z dostawcami mediów i ich dalsze rozliczanie z poszczególnymi odbiorcami,
  - zawieranie umów i sporządzanie rozliczeń kosztów związanych z korzystaniem z garaży i pomieszczeń użytkowo-gospodarczych zgodnie z ewidencją w tym zakresie,
  
3. Wymagane dokumenty;
  - list motywacyjny,
  - życiorys (CV),
  - dokument poświadczający posiadane wykształcenie,
  - inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (odbyte szkolenia, kursy),
  - oświadczenie kandydata: o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  
4. Warunki pracy na stanowisku:
  - miejsce pracy: Miejski Zakład Budynków Komunalnych w Lesznie ul. Dekana 10,
  - rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko administracyjne,
  - wymiar czasu pracy: pełen etat.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie MZBK, ul. Dekana 10 lub pocztą na adres Zakładu w terminie do dnia 30 listopada 2017 r. do godz. 15:00 (termin dotyczy także ofert przesyłanych pocztą).

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie, jak również nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej.

Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zakładu

[www.mzbk.bjp.gov.pl](http://www.mzbk.bjp.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zakładu.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, którzy spełnili wymagania niezbędne i zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji oraz kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych i nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji przechowuje się w Dziale Organizacji i Spraw Pracowniczych zgodnie z instrukcją kancelaryjną.