

**Miejski Zakład Budynków Komunalnych**  
**ul. Dekana 10, 64-100 Leszno**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – Inspektor**  
**w Sekcji Windykacji Należności**

1. Wymagania wobec kandydata:
  - obywatelstwo polskie,
  - niekaralność za przestępstwa umyślne,
  - wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o kształceniu wyższym,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - komunikatywność, dyspozycyjność i operatywność,
  - dobra organizacja czasu pracy,
  - odporność na stres,
  - bardzo dobra obsługa komputera – MS Office ( Word, Excel),
  
2. Pracownik będzie odpowiedzialny za:
  - systematyczne egzekwowanie należności od najemców i właścicieli lokali mieszkalnych, wysyłanie wezwań do zapłaty i naliczanie odsetek za zwłokę,
  - przygotowanie potrzebnej dokumentacji, celem skierowania pozwu o eksmisję lub zapłatę na drogę postępowania sądowego,
  - współpraca z działem Finansowo - Księgowym i Eksploatacji w zakresie problematyki związanej z windykacją należności,
  - ścisła współpraca z Urzędem Miasta w zakresie przekazywania informacji o windykacji czynszów i świadczeń za najem lokali,
  - wykonywanie kompleksowej sprawozdawczości związanej z sytuacją windykacyjną.
  
3. Wymagane dokumenty:
  - list motywacyjny,
  - życiorys (CV),
  - dokument poświadczający posiadane wykształcenie,
  - inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętności (odbyte szkolenia, kursy, referencje),
  - oświadczenie kandydata: o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  
4. Warunki pracy na stanowisku:
  - miejsce pracy: Miejski Zakład Budynków Komunalnych w Lesznie ul. Dekana 10,
  - rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko administracyjne,
  - wymiar czasu pracy: pełen etat.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie MZBK, ul. Dekana 10 lub pocztą na adres Zakładu w terminie do 19 marca 2018 r. do godz. 16:00 (termin dotyczy także ofert przesłanych pocztą).

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie, jak również nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej.

Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zakładu [www.mzbk-leszno.pl](http://www.mzbk-leszno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zakładu.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji oraz kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych i nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji przechowuje się w Dziale Organizacji i Spraw Pracowniczych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.