

Miejski Zakład Budynków Komunalnych
Ul. Jana Dekana 10, 64-100 Leszno

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – Inspektor ds. płac
w Dziale Finansowo – Księgowym

1. Wymagania wobec kandydata:

- obywatelstwo polskie,
- niekaralność za przestępstwa umyślne,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, dyspozycyjność i operatywność,
- dobra organizacja czasu pracy,
- co najmniej 2 letni staż pracy (udokumentowany świadectwami pracy lub oświadczeniem),
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra obsługa komputera: pakiet MS Office, (Word, Excel), Płatnik,
- dobra znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatkowych,

2. Pracownik będzie odpowiedzialny za:

- sporządzanie list płac – prawidłowe obliczanie wynagrodzeń, zasiłków chorobowych oraz potrąceń,
- prowadzenie rozliczeń i sprawozdawczości z ZUS, Urzędem Skarbowym i PZU,
- egzekwowanie zajęć komorniczych i prowadzenie związanej z tym korespondencji,
- sporządzanie rozdzielnika płac,
- prawidłowe naliczanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego i sporządzanie list wypłat z tego tytułu,
- prowadzenie rejestru zakupu,
- prowadzenie rejestru wpływu faktur i rachunków zewnętrznych, przekazywanie ich do właściwych komórek organizacyjnych,

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- dokument poświadczający posiadane wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętności (odbyte szkolenia, kursy),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania ze strony www.mzbnk-leszno.pl oraz bip.mzbnk-leszno.pl (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
- oświadczenia: o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych – do pobrania ze strony www.mzbnk-leszno.pl oraz bip.mzbnk-leszno.pl (załączniki do niniejszego ogłoszenia),

Kserokopie ww. dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce pracy: Miejski Zakład Budynków Komunalnych w Lesznie ul. Jana Dekana 10,
- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- wymiar czasu pracy: pełen etat,
- data rozpoczęcia pracy: 01. 07.2018 r.

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ dot. naboru – inspektor ds. płac” należy składać w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w Lesznie ul. Dekana 10 osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Miejskiego Zakładu Budynków Komunalnych w terminie do dnia 30 maja 2018 r. do godz. 15:00.

Aplikacje, które wpłyną do MZBK po wyżej określonym terminie, jak również nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny formalnej. Kandydaci, którzy nie będą spełniać wymagań niezbędnych nie przechodzą do dalszego etapu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zakładu www.mzbk-leszno.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.mzbk-leszno.pl na tablicy ogłoszeń Zakładu.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji oraz kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych i nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji przechowuje się w Dziale Organizacji i Spraw Pracowniczych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną